

**ANEXO I- INSTANCIA DE SOLICITUD
SELECCIÓN PLAN EMPLEO SOCIAL 2017-18. (SEGUNDO PERIODO DE
CONTRATACIONES)**

Don/Doña _____, con D.N.I. número _____, domicilio en _____ número _____, de _____, y teléfono número _____:

E X P O N E:

PRIMERO: Que ha tenido conocimiento de las bases para la selección de desempleados para el puesto de _____, con cargo al Plan de Empleo Social de 2017-18 (Segundo Periodo de Contrataciones), regulado a través del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

SEGUNDO: Que está interesado/a en participar en el proceso selectivo y adjunta la siguiente documentación:

- Documentación obligatoria a aportar por el solicitante:
 - o Copia del DNI del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
 - o Copia del Libro de familia.
 - o Certificado de Convivencia y Certificado de empadronamiento de la Unidad Familiar.
 - o Declaración Jurada de Ingresos de la Unidad de Familiar, conforme al Anexo II.
 - o Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar, mayores de 16 años, que en el caso del aspirante deberá estar actualizado a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
 - o Copia de las nóminas de los últimos 12 meses, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar que hayan tenido ocupación en los últimos 12 meses.
 - o Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal de percibir o no prestaciones o subsidios por desempleo, o cualquier otro tipo de ayuda, y en su caso de las cuantías de estas, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar, mayores de 16 años.
 - o Certificado de la Seguridad Social de percibir o no prestaciones contributivas o no contributivas, pensiones o cualquier tipo de subsidio o ayuda, y en su caso de las cuantías de estas, del solicitante y de todos los miembros de la Unidad Familiar.
 - o Copia de titulación académica o del diploma acreditativo de estar en posesión del título requerido para el puesto al que se opta.
- Otra documentación a presentar para la valoración de criterios de priorización:
 - o Certificado de Discapacidad emitido por el CADEX, de los miembros de la Unidad Familiar que tengan discapacidad, incluido el solicitante.
 - o Certificado de Grado de Dependencia emitido por el SEPAD, de los miembros de la Unidad Familiar que tengan Dependencia.
 - o Resolución de aprobación de Renta Básica Extremeña de Inserción o Solicitud de Renta Básica Extremeña de Inserción con Informe social Favorable, sólo del solicitante.
 - o Documentación que acredita la condición de víctima de violencia de género.
 - o Documentación que acredite la condición de familia monoparental.



- o Documentación que acredite problemas de salud en el solicitante u otras circunstancias debidamente acreditadas que dificulten su inserción laboral en el mercado de trabajo pero que no menoscaben la capacidad funcional del solicitante para el puesto de trabajo al que opta.
- o Documentación que acredite la pertenencia del solicitante a grupos de población inmigrante, minorías étnica, y/o ex reclusos.
- o Cualquier otra documentación se acredite los criterios de priorización establecidos en la Base Octava.

Asimismo **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, reuniendo las condiciones exigidas para el trabajo y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en ella y en la documentación que adjunta, que le fueran requeridos, y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las mismas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal

*** NOTA: MARQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑAN.**

S O L I C I T A:

Ser admitido/a en dicho proceso selectivo.

En _____, a ____ de _____ de 2018.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NAVACONCEJO.

Cláusula de protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el Ayuntamiento de Navaconcejo (Cáceres), pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Secretaría del mismo.



ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña _____, con D.N.I. número _____,
domicilio en la Calle _____ número _____, de
_____, **declara bajo juramento/promesa que:**

Reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos establecidos en las bases por las que se convoca proceso selectivo para la contratación de _____, de fecha 10 de Abril de 2018, para el desarrollo del segundo periodo de contrataciones del Programa de Empleo Social de 2017-18, del Ayuntamiento de Navaconcejo, y más concretamente que, reúne todos los condicionantes y requisitos establecidos en el artículo 12 del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Asimismo DECLARO, QUE LOS INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR en los últimos 12 meses son:

Y para que conste, firmo la presente declaración jurada en _____, a
_____ de _____ de dos mil dieciocho.

Fdo.: _____

